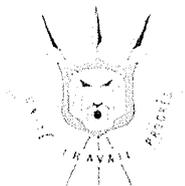


REPUBLIQUE DU BURUNDI



MINISTRE DES AFFAIRES DE LA COMMUNAUTE EST-AFRICAINE, DE LA JEUNESSE, DES SPORTS
ET DE LA CULTURE (MCEAJSC).

PROJET ENTREPRENARIAT AGRO-PASTORAL ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES
JEUNES ET DES FEMMES (PEAPPJF – BURUNDI).

No. D'Identification du Projet : P-BI-IE0-006

PROJET ENTREPRENARIAT AGRO-PASTORAL ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES
JEUNES ET DES FEMMES

PEAPPJF-BURUNDI

No. D'Identification du Projet :
P-BI-IE0-006

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
INTERNATIONAL/CONSEILLER TECHNIQUE POUR LE RECENSEMENT GENERAL D'AGRICULTURE ET
D'ELEVAGE (CT-RGAE) DU BURUNDI

Bujumbura, Février 2024

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL/CONSEILLER TECHNIQUE POUR LE RGAE DU BURUNDI

1. Introduction

Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu, du Groupe de la Banque Africaine de Développement, un financement d'un montant de 15.4 millions d'UC en vue de contribuer au Projet d'Entreprenariat agro-pastoral et perfectionnement professionnel des jeunes et des femmes (PEAPPJF), P-BI-IE0-006. Il est prévu qu'une partie des ressources de ce don soit utilisée pour appuyer le Bureau Centrale de Recensement (BCR) dans le cadre du Recensement General D'agriculture Et D'élevage (RGAE).

2. Contexte et justification

L'Objectif de développement du projet est: "Accroître la production agro-pastorale en vue d'améliorer la contribution des filières sélectionnées à la croissance du PIB pour une meilleure transformation structurelle de l'économie Burundaise."

Le projet comprend 3 composantes ci-après :

- ✦ Composante I : Appui à la formation professionnelle et perfectionnement des compétences des jeunes et des femmes
- ✦ Composante II : Appui à l'écosystème entrepreneurial, Petites et Moyennes Entreprises (PME) et coopératives agropastorales des jeunes et des femmes
- ✦ Composante III : Appui institutionnel, renforcement des capacités et Coordination du Projet

Pour réaliser ses objectifs et atteindre les performances souhaitées telles que prévues dans le document d'évaluation du Projet, il est prévu qu'une partie du financement servira à couvrir les rémunérations et les charges des consultants qui seront utilisés dans la mise en œuvre du projet notamment l'appui au Bureau Central de Recensement par les prestations du **consultant international/conseiller technique pour le RGAE du Burundi** dont les missions et le profil sont définis dans les présents Termes de Référence.

3. Poste

Le/La Conseiller(e) Technique du RGAE (CT-RGAE) est chargé(e) de la coordination des aspects agropastoraux du Recensement Général de la Population, de l'Habitat, de l'Agriculture et d'Élevage (RGPHAE) et a pour mission d'appuyer le Bureau Central de Recensement (BCR) du RGPHAE dans la planification, l'organisation et l'exécution de toutes les activités agropastorales prévues dans la Feuille de Route du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Élevage du Burundi (RGAE).

Il/elle travaillera sous la supervision générale du PEAPPJF et encadrement technique du Département de Statistique de la BAD, mais sous la supervision directe du Président du BCR, Coordonnateur Technique National du RGPHAE, et en étroite concertation avec le Directeur Technique du BCR et le

Conseiller Technique Principale du RGPHAE. Il/elle sera basé(e) dans les bureaux actuels du BCR pour faciliter la synergie et la cohésion dans l'exécution des deux opérations jumelées du RGPHAE (RGPH et RGAE).

4. Qualifications

- Formation supérieure en statistique (niveau Ingénieur Statisticien-Economiste ISE ou équivalent), ou en économie, ou agroéconomie avec spécialisation ou expérience prononcée en statistiques agropastorales;
- Au moins 10 ans d'expérience dans la conception/préparation, organisation, conduite, et supervision/gestion des enquêtes et recensements agricoles dans les pays en développement et de préférence en Afrique sub-saharienne;
- Expérience prononcée de travail en statistiques agropastorales avec les organisations internationales;
- Une excellente capacité d'animation, une aptitude à travailler en équipe et une excellente expérience en gestion de projets sont nécessaires;
- Une capacité de présenter des rapports de qualité professionnelle;
- Une habilité et maîtrise de l'utilisation du package de MS Office;
- Parfaite connaissance du français écrit et parlé nécessaire.

5. Attributions

Le Conseiller Technique auprès du Bureau Central du Recensement (BCR), en charge de la coordination des aspects agropastoraux, travaillera en étroite collaboration avec les autres consultants, experts et cadres du Projet et veillera à la bonne exécution du Projet et à la bonne gestion des apports extérieurs, plus particulièrement pour ce qui est des aspects du RGAE.

En concertation avec le Directeur Technique du BCR et le Conseiller Technique Principal du RGPHAE, il accomplira les tâches suivantes:

- Préparer au démarrage du projet, un rapport présentant une planification détaillée de l'ensemble des activités du RGAE;
- Réviser et mettre à jour régulièrement le plan de mise en œuvre de l'ensemble des activités concourant à la réalisation des modules centraux, du module complémentaire et des modules thématiques du RGAE;
- Réviser et mettre à jour régulièrement le budget et le calendrier de l'ensemble des activités;
- Assurer une cohésion parfaite entre les deux opérations jumelées (RGPH et RGAE);
- Participer aux différentes phases des travaux de la cartographie, du dénombrement censitaire et de l'Enquête post-censitaire;
- Assurer la mise en place de l'ensemble des équipements du projet;
- Assurer la supervision des travaux de revue, finalisation et validation de la méthodologie et des documents techniques pour le RGAE en prenant en compte l'aspect genre et les

variables pour produire des Indicateurs de Développement Durable (ODD);

- Assurer la mise en œuvre des sessions de formation techniques des cadres formateurs et du personnel de terrain pour le RGAE;
- Veiller au respect des normes techniques internationales et à la fiabilité des données à toutes les phases du RGAE;
- Assurer le bon déroulement de la collecte, de la supervision et du contrôle des opérations de du RGAE sur le terrain;
- Passer en revue les documents techniques et tableaux produits pour le RGAE et proposer, en collaboration avec les organes du RGPFAE, les autres consultants et les services techniques du RGAE, une stratégie et les supports de diffusion appropriés pour une valorisation et accessibilité optimale aux résultats du RGAE (stratégie de "marketing");
- Initier la préparation des termes de référence détaillés pour chacune des missions des consultants du RGAE;
- S'assurer de l'assurance-qualité des services fournis par les autres intervenants, en particulier ceux des autres consultants impliqués dans le RGAE;
- S'assurer de la finalisation des programmes d'apurement, du plan de tabulation, d'analyse et de diffusion des résultats du RGAE en étroite collaboration avec les organes nationaux du RGPFAE et les consultants spécialisés;
- En collaboration avec le Consultant International Statisticien Spécialiste en Méthodes de Sondage, veiller aux calculs de précision des principaux indicateurs du RGAE et évaluer la qualité générale des données du RGAE;
- Elaborer un rapport technique sur le RGAE;
- Organiser les ateliers de validation et de restitution des résultats du RGAE;
- Mettre en place et animer les équipes de rédaction des brouillons des rapports et autres supports d'analyse des résultats du RGAE en collaboration avec le Consultant International Statisticien;
- Assurer le suivi et la révision des rapports d'analyse du RGAE;
- Assister dans la préparation, la mise en œuvre et le développement du Système Permanent Intégré des Statistiques Agropastorales (SPISA);
- Appuyer la finalisation des propositions des documents techniques des modules complémentaire et thématiques du RGAE (questionnaires, manuels d'instructions, plans de tabulation et d'analyse);
- Appuyer le développement de la Banque de données pour la diffusion électronique des données du RGAE;
- Préparer les rapports indiqués dans le document de projet selon le calendrier et les procédures prévus;
- Appuyer l'organisation du séminaire national de restitution des résultats des 4 modules centraux du RGAE (Module agricole de base, Module communautaire, Module de base

Bureau Central de Recensement (BCR) - Bujumbura, avec des déplacements à l'intérieur du pays.

9. Le dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Une Lettre de motivation datée et signée par le candidat.
- Un CV détaillé, daté et signé.
- Une ou des copies des diplômes.
- Les copies des certificats pertinents des formations suivies.
- Des attestations de services rendus qui prouvent l'expérience déclarée.
- Tout autre document attestant de l'expérience professionnelle.

10. Mode de sélection du consultant

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux *Cadres de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement*, édition d'octobre 2015, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>

La sélection du consultant qui sera recruté sera effectuée par appel à candidatures. Il sera retenu après avis de non-objection de la Banque Africaine de Développement, en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

Cette étape sera constituée d'une présélection sur base de dossiers où les candidats seront classés sur base des qualifications et l'expérience requises pour le poste conformément aux présents termes de références. La répartition des notes pour cette phase sera faite dans l'esprit de ne retenir que les candidats ayant le meilleur profil.

Les critères de sélection des candidats ainsi que les notes maximales y relatives sont les suivants:

Critères de sélection	Note maximale
Qualifications Générales (Diplôme, formation)	30 points
Expériences dans les tâches décrites dans les TdR	60 points
Connaissance de la région (pays similaires en voie de développement, de préférence subsaharienne)	5 points
Connaissance linguistique	5 points

Après avis de non-objection sur le rapport de sélection, le candidat retenu pour cette mission sera invité à une séance de négociation de son contrat.

11. Présentation et dépôt des dossiers de candidature

Les expressions d'intérêt doivent être adressées au Coordonnateur du Projet d'Entreprenariat Agro-Pastoral et Perfectionnement Professionnel des Jeunes et des Femmes (PEAPJF) et déposées au Secrétariat du PEAPJF sis à l'adresse suivante: Bujumbura- Burundi, Quartier ROHERO II, Avenue NGENDANDUMWE, n°28, Immeuble ULTIMATE TOWER, 7^{ème} étage, ou envoyées par email (peapjf.burundi@gmail.com), au plus tard le 28 février 2024 à 10h (Heure de Bujumbura), portant expressément la mention «AMI POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL/CONSEILLER TECHNIQUE POUR LE RGAE DU BURUNDI».

AKI